

Утверждаю
Директор МБОУ КОШ
Л. Ф. Бабаева
Приказ № 3 от 11.01.2016

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красинская основная школа»



Положение о питании в школьном буфете.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02.
2. Организация питания обучающихся.
 - 2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьного буфета.
 - 2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
 - 2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
 - 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - 2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного семидневного меню, утвержденного руководителем школы.
 - 2.6. При разработке примерного меню учитываются возрастная категория обучающихся и возможности вариативных форм организации питания.
 - 2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.
 - 2.8. Учащиеся МБОУ «КОШ» питаются согласно режиму питания, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания.
 - 2.9. Классные руководители несут ответственность за подачу сведений о количестве обучающихся по журналу посещаемости ответственному за организацию питания обучающихся.
 - 2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
 - 2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно директором школы, и отмечается в бракеражном журнале.
 - 2.12. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся всех классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов.

3.2. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4. Организация платного питания школьников, работа школьного буфета

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы.

4.4 Платное питание по желанию может предоставляться учителям согласно установленным нормам стоимости.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения: - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует поставку продуктов питания в школьный буфет;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьный буфет сведения о количестве обучающихся для организации питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- пишут заявление на имя директора на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать и классного руководителя об

- имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет директор школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.
- 6.2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьного буфета.

7. Взаимодействие

- 7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов, Положение предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы.
- 7.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
- 7.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:
- внутришкольного контроля администрации школы;
 - бухгалтерского контроля отдела образования Тюхтетского района.